



Club Alpino Italiano
Sezione di Senigallia

REGOLAMENTO
ESCURSIONI e
ATTIVITÀ
ISTITUZIONALI



REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

Art. 1 – Attività Istituzionale

Per attività istituzionale si intende tutta quella deliberata dal direttivo sezionale (calendario sociale, calendari dei gruppi AG, GE e GSS, incontri formativi, ecc).

Le attività da inserire nel calendario vanno presentate nei tempi e modo indicati dalla sezione, oltre questa data saranno prese in considerazione solamente come “riserve”.

Il direttivo si riserva di inserire le attività nel calendario a propria discrezione.

Nel corso dell'anno sociale è possibile proporre attività extra calendario secondo le seguenti modalità approvate con delibera del consiglio direttivo nella seduta del 10/12/2018.

- L'interessato (organizzatore o direttore di gita) comunica, almeno **72 ore prima** dello svolgersi dell'attività, al presidente (o ad un consigliere presente) utilizzando l'apposito modulo in caso di uscita, oppure con una breve descrizione dell'attività che si propone. La comunicazione deve avvenire via mail all'indirizzo senigallia@cai.it, all'indirizzo personale dei suddetti, o via messaggio (whatsapp) in modo che sia tracciabile;
- Il presidente (o il consigliere che riceve la proposta) la gira nel più breve tempo; possibile a tutti i consiglieri che esprimeranno il proprio parere, favorevole o meno;
- Il delegato del Consiglio Direttivo comunica al richiedente l'approvazione o meno dell'attività proposta;
- La ratifica della delibera avverrà al primo direttivo utile.

Questa procedura va fatta anche nel caso di uscite di ricognizione (pre-escursioni), con la differenza che, essendo un'uscita già programmata, non sarà necessario fornire nuovamente la descrizione della stessa.

In questo modo l'attività in questione può essere considerata attività istituzionale, pertanto coperta da polizza infortuni soci.

Il Consiglio Direttivo, una volta approvata, procederà alla sua pubblicazione sui social media (sito web, pagina Facebook, ecc.).



REGOLAMENTO DELLE ESCURSIONI SEZIONALI

Art. 2 - Principi generali

La Sezione di Senigallia promuove la pratica dell'escursionismo per sviluppare la formazione etico-culturale, l'educazione alla solidarietà, alla sicurezza, la conoscenza e il rispetto dell'ambiente.

Le escursioni sono programmate dalla Sezione che ne cura lo svolgimento per mezzo di soci maggiorenni aventi esperienza nell'escursionismo, senso di responsabilità e capacità tecniche organizzative. Le attività si differenziano sulla base della scala di difficoltà approvata dal CAI Nazionale in "T", "E", "EE" "EEA"; la conduzione di queste ultime o di particolari escursioni (ad es. uscite in falesia) è riservata esclusivamente ai Titolati abilitati del Club Alpino Italiano.

Tutti gli accompagnatori operano volontariamente e gratuitamente.

L'escursione in ambiente montano non è una competizione sportiva e il rapporto che si instaura è di solidarietà con gli accompagnatori e tra i partecipanti. Esso si configura, secondo i casi, nella fattispecie "dell'accompagnamento volontario gratuito per spirito associativo, per amicizia o per mera cortesia, non qualificato o qualificato, ma comunque a titolo gratuito e non professionale".

La partecipazione all'escursione comporta la conoscenza integrale e l'accettazione incondizionata del presente Regolamento e del programma specifico della stessa.

Art. 3 - Partecipanti

La partecipazione alle escursioni è riservata ai soli soci del Club Alpino Italiano in regola con il tesseramento e ai non soci (v. art. 2 bis)

I minori di anni 18 devono essere accompagnati da una persona maggiorenne, genitore o chi ne fa le veci. **In assenza di una persona maggiorenne, per il minore di età comunque superiore a 16 anni, sarà necessaria un'autorizzazione scritta dei genitori o di chi ne fa le veci.**

Sono ammessi animali domestici solo su preventiva autorizzazione dell'accompagnatore.

Art. 3 bis - Partecipazione dei non soci

I non soci che partecipano alle attività sezionali sono **esclusivamente** coperti da assicurazione RCT (responsabilità civile contro terzi).

Il non socio può partecipare **esclusivamente** alle escursioni contrassegnate come **T** ed **E**:

- alle escursioni T sottoscrivendo o rinunciando all'assicurazione infortuni. Se intende avvalersi di tale copertura potrà farlo entro e non oltre il terzo giorno antecedente (generalmente il giovedì sera negli orari di apertura della Sezione di Senigallia) alla data dell'escursione firmando e versando **la quota assicurativa, pari a euro 7,50**. Oltre tale termine non sarà più possibile avvalersi della copertura assicurativa e il non socio sarà tenuto esclusivamente a compilare il modulo di rinuncia al fine di dimostrare che è stato informato adeguatamente;
- alle escursioni E sottoscrivendo e versando **obbligatoriamente** la quota relativa alla polizza infortuni (**v. allegato..**) entro e non oltre il terzo giorno antecedente alla data dell'escursione presso la Sezione (il giovedì sera per escursioni domenicali). Oltre tale termine il non socio **non sarà ammesso** a partecipare all'escursione,

I non soci sono tenuti alla conoscenza delle condizioni contrattuali della polizza presente sul sito (**v. allegato..**)



Art. 4 - Obblighi dei partecipanti

I partecipanti devono:

- Informarsi all'atto dell'iscrizione sulle caratteristiche, sulle difficoltà della stessa e sull'equipaggiamento necessario e valutare l'opportunità della propria partecipazione in base alle proprie capacità;
- Possedere preparazione tecnica e fisica, abbigliamento e attrezzatura idonei alle caratteristiche e alle difficoltà dell'escursione;
- Rispettare gli orari di partenza e quelli stabiliti nel programma dell'escursione;
- Osservare scrupolosamente le disposizioni date dal responsabile dell'escursione e dai suoi collaboratori, collaborando per la buona riuscita dell'escursione;
- Rimanere in gruppo, evitando di sopravanzare l'accompagnatore, al fine di evitare lo sfaldamento del gruppo nonché possibili errori di percorso;
- Non allontanarsi dal gruppo e non effettuare alcuna deviazione dai percorsi stabiliti senza prima aver ottenuto il consenso dell'accompagnatore;
- Usare la massima prudenza, specialmente su sentieri esposti e pericolosi, evitando di compiere azioni che possano mettere a rischio l'incolumità propria e altrui;
- Rispettare la flora e la fauna;
- Evitare rumori molesti;
- Rispettare la cultura e le tradizioni locali;
- Riportare a valle i propri rifiuti.

Art. 5 - Cause di esclusione dall'escursione

L'Accompagnatore ha la facoltà di escludere dall'escursione coloro che:

- Siano sprovvisti dell'abbigliamento e dell'equipaggiamento minimo necessario;
- Palesino un precario stato di salute;
- Non si attengono alle disposizioni dell'accompagnatore;
- Mettano a repentaglio la propria sicurezza o di altri, compiendo gesti avventati e irresponsabili.
- Decidano di abbandonare il gruppo volontariamente per seguire un percorso diverso da quello stabilito dall'accompagnatore.

L'esclusione dall'escursione comporta la perdita della copertura assicurativa e solleva l'accompagnatore da qualsiasi responsabilità nei confronti dell'escluso.

Art. 6 - Rischi e responsabilità

La frequentazione della montagna è soggetta a pericoli che comportano rischi. Gli organizzatori ed accompagnatori adottano misure di sicurezza e di prevenzione derivanti dalla normale esperienza per contenere, in entità e probabilità, tali rischi durante lo svolgimento delle escursioni, ma non assumono responsabilità alcuna al riguardo.



Ogni partecipante è consapevole a priori dell'esistenza dei suddetti pericoli e, con la sua partecipazione all'escursione, **assume personalmente** tutti i conseguenti rischi, nonché la responsabilità per i danni che può arrecare, direttamente o indirettamente, ad altri, sollevando la Sezione CAI, i suoi dirigenti e gli organizzatori da ogni responsabilità in merito ad incidenti di qualsiasi natura che avvenissero nel corso delle escursioni.

L'attività Istituzionale (vedi art. 1) è coperta dalla polizza infortuni soci compresa con la tessera ed è assicurabile contro infortuni e per il soccorso per i non soci che ne facciano richiesta.

Art. 7 - Regolamento per gli accompagnatori

Gli accompagnatori:

- Compilano l'apposito modulo presente sul sito web della Sezione CAI di Senigallia (vedi allegato) in tutte le sue parti o, in deroga, possono inviare tutte le informazioni ad un membro del Direttivo responsabile che provvederà a compilare la locandina con i dati forniti dal Direttore di Gita;
- Inviano la locandina (o le informazioni) alla mail sezionale senigallia@cai.it almeno 15 (quindici) giorni prima della data programmata per l'escursione onde permetterne la sua approvazione da parte del Direttivo della Sezione e la sua successiva pubblicazione in tempi congrui per la più ampia pubblicizzazione possibile;
- Sono tenuti ad informarsi preventivamente presso le competenti autorità (di solito Polizia Municipale, Ente Parco, ecc.) su eventuali ordinanze restrittive in vigore nella zona interessata dall'attività stessa.

È vietato organizzare attività istituzionali in zone su cui gravano espressi divieti;

- Nei confronti dei **non soci** hanno l'**obbligo** di:
 - informarli adeguatamente sulla possibilità di attivare la polizza assicurativa contro infortuni e **la copertura delle spese di soccorso alpino** facendogli compilare apposito modulo, riscuotendo la quota e rilasciando apposita ricevuta al richiedente entro e non oltre **il terzo giorno antecedente l'escursione** (giovedì precedente l'escursione negli orari di apertura della Sezione);
 - informarli che in caso di richiesta oltre i termini previsti dell'Art. 2bis non potrà partecipare all'escursione.

Gli accompagnatori che non provvedano ad informare adeguatamente il non socio su questa possibilità (facendo firmare il suddetto modulo) **verranno chiamati a risarcire i danni chiesti in caso di contestazione da parte del non socio stesso nei confronti della sezione;**

- Devono comunicare i nominativi dei partecipanti ad un membro del Direttivo entro e non oltre **il terzo giorno** antecedente l'escursione o comunque entro la data stabilita di comune accordo;
- Per le uscite che prevedono un numero massimo di partecipanti è facoltà insindacabile dell'accompagnatore stabilire i criteri di accettazione che dovranno avere esclusivamente carattere oggettivo. I soci della Sezione di Senigallia e i soci di altre Sezioni hanno priorità, in sequenza, di iscrizione all'attività programmata rispetto ai non soci;
- Le iscrizioni ad escursioni che comportano spese di partecipazione si intendono perfezionate solo dopo il versamento della quota richiesta;
- Guidano il gruppo;
- Possono nominare degli aiuto-accompagnatori in numero sufficiente ad assicurare l'assistenza ai componenti ed il buon andamento dell'escursione:



- Curano il rispetto degli orari, la sistemazione nei rifugi e nelle strutture ricettive e tutto quanto serve al felice esito dell'escursione;
- Hanno facoltà, per ragioni di sicurezza o impreviste difficoltà tecniche o logistiche, di modificare gli orari, gli itinerari, le soste o addirittura di interrompere l'escursione;
- Hanno la facoltà di escludere uno o più partecipanti dall'escursione qualora ricorra una delle cause di cui **all'art. 4**;
- Daranno tempestivamente notizia (ad esempio creando un gruppo whatsapp con i soli partecipanti all'escursione) qualora l'escursione venga annullata per maltempo o altre cause di forza maggiore. **Nel caso la cancellazione avvenga a ridosso della partenza, il responsabile dell'escursione dovrà comunque presentarsi sul luogo di ritrovo all'ora stabilita a meno che non sia sicuro di aver informato tutti gli iscritti;**
- Hanno il dovere di compilare **la relazione dell'attività** che indichi (v. allegato e sito web):
 1. **Il tipo** di attività svolta (escursionismo, alpinismo, speleologia, torrentismo, ecc);
 2. **Numero di soci** partecipanti;
 3. **Numero di non soci** partecipanti (se l'attività era aperta a tutti);
 4. **Durata** dell'attività (una o più giornate);
 5. **Quanto tempo ha richiesto** la sua organizzazione (giornate spese per incontri, ricognizioni, ecc);
 6. **Eventuali problemi** riscontrati (organizzativi o durante l'attività);
 7. Allegare foto e possibilmente anche traccia gps del percorso.

La relazione è obbligatoria per tutte le attività Istituzionali e va inviata alla mail senigallia@cai.it.

Tale relazione ci viene chiesta dalla sede centrale al fine di rispondere in maniera veritiera alle richieste del Ministero per i Beni e le Attività culturali e per il Turismo – Organo vigilante dell'Ente Club Alpino Italiano.

Le relazioni pervenute saranno poi pubblicate sul sito alla pagina dell'evento



**CLUB ALPINO
ITALIANO**

Art. 8 - Privacy

Con la partecipazione all'escursione si autorizza automaticamente la pubblicazione sul sito web della Sezione e sui social media di foto o filmati che includono i partecipanti.



**CLUB ALPINO
ITALIANO**

Il presente Regolamento è stato:

- approvato dal Consiglio Direttivo in data
- ratificato dall'Assemblea dei Soci in data